**兰州文理学院校长办公会议题申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 议题内容 |  |
|
| 议题准备 情况及附件 |  |
|
| 汇 报 人 |  |
| 拟列席单位 |  |
| 申报部门 意 见 |  |
| 协同单位意 见 |  |
| 分管领导 意 见 |  |  |  |
| 党委（学校）办公室主任意 见 |  |
| 校长意见 |  |

注：1.申报部门在提交议题前，应对议题内容充分调研论证，并与相关部门进行沟通；

2.此表由申报部门填写并加盖公章，审签完成后，连同相关汇报材料（纸质及电子版）报党委（学校）办公室。

党委（学校）办公室 制