附件

兰州文理学院合同审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 合同基本信息 | 合同名称 |  |
| 合同相对方 |  |
| 标的额 |  | 合同份数 |  |
| 合同性质 | □物资采购合同 □工程合同□合作办学合同 | □服务采购合同□产学研合作合同□其他 |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 合同类型 | □一般合同 □重大合同 |
| 合同主要内容 |  |
| 承办人声明 | 1.严格遵守法律及学校有关规定，依法签订、履行合同；2.已严格审查合同相对方的资格、资信情况和履约能力；3.合同相对方名称（姓名）与签章一致；4.清楚合同的履行时间、地点、方式和违约条款；5.不侵犯他人的合法权益；6.以上如有不符，愿意承担相关法律责任并接受相应处理。承办人签名 年 月 日 |
| 承办部门意见 |   同意合同内容，对于我方合同承办人的履约能力及合同可行性已查实无异议，已审查对方当事人的法定身份、资信状况以及履约能力；我单位同意签订该合同（协议）。现向合同归口管理部门提出审核申请。负责人（签字）： （单位公章）年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 财务部门意见 | （未涉及经费收支的无需填写）审查人： （单位公章）年 月 日 |
| 归口管理部门意见 | 1.是否同意签署 □同意 □不同意 2.是否涉及其他业务主管部门 □涉及 □不涉及3.其他需要说明的事项审查人 ： （单位公章）年 月 日 |
| 分管校领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 主管校领导意见 | 签字： 年 月 日 |
| 学校办公室意见 | 1.是否同意用印 □同意 □不同意2.其他需要说明的事项审查人： 年 月 日 |
| 备注：1.本表A4纸正反面打印；2.法律顾问和部门审查意见可以另附页，和审批表一并存档。 |